|  |
| --- |
|  |
|  |

Должности государственной гражданской службы, по которым формируется кадровый резерв в Департаменте по недропользованию по Центральному федеральному округу

Должности категории «руководители»

Ведущая группа должностей

|  |  |
| --- | --- |
| Категории и группы должностей | Направление деятельности, квалификационные требования, образование, опыт работы |
| Должности категории «руководители»,  ведущая группа должностей  (начальник отдела, заместитель начальника отдела) | Организация и обеспечение выполнения задач и функций по оказанию государственных услуг в сфере недропользования.  **Знания**:  - Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а так же нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы недропользования и обладать опытом их практического применения;  - основ экономики и управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;  - основ геологии и гидрогеологии;  - порядка выполнения геологических исследований в полевых и камеральных условиях при проведении поисково-съемочных, геофизических и других работ геологического характера;  - умение анализировать, систематизировать, обобщать геологическую информацию и другие фактические материалы;  - порядка осуществления сбора геологической информации, а также способы их документирования.  - основ делопроизводства и системы документооборота;  - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах.  **Навыки**:  -работы в сфере недропользования, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, по взаимодействию с государственными органами;  - эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов.  **Образование**:  - наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки: «Геология», «Гидрогеология», «Экология», является обязательным.  **Опыт работы**:  - не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4-х лет стажа работы по специальности. |
| Должности категории «специалисты»  старшая группа должностей  (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)  (*для отдела геологии твердых полезных ископаемых, подземных вод и углеводородного сырья и отдела лицензирования*) | Исполнение должностных обязанностей связанных с оказанием государственных услуг в сфере недропользования.  **Знания**:  - Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а так же нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы недропользования и обладать опытом их практического применения;  - основ экономики и управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;  - основ геологии и гидрогеологии;  - порядка выполнения геологических исследований в полевых и камеральных условиях при проведении поисково-съемочных, геофизических и других работ геологического характера;  - порядка осуществления сбора геологической информации, а также способы их документирования.  **Навыки**:  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;  -работы в операционной системе;  - управление электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - подготовка презентаций;  - использование графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных;  - умение анализировать, систематизировать, обобщать геологическую информацию и другие фактические материалы.  **Образование**:  - Наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки: «Геология», «Гидрогеология», «Экология», является обязательным.  **Опыт работы**:  - не менее 2-х лет стажа работы по специальности. |
| Должности категории «специалисты»  старшая группа должностей  (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)  (*для территориальных отделов геологии и лицензирования*) | Исполнение должностных обязанностей связанных с оказанием государственных услуг в сфере недропользования.  **Знания**:  *-* Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы недропользования и обладать опытом их практического применения;  - основы экономики и управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;  - основы геологии и гидрогеологии;  - порядка осуществления сбора геологической информации, а также способы их документирования.  **Навыки**:  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;  -работы в операционной системе;  - управление электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - подготовка презентаций;  - использование графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных;  - умение анализировать, систематизировать, обобщать геологическую информацию и другие фактические материалы.  **Образование**:  - Наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки: «Геология», «Гидрогеология», «Экология», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» является обязательным.  **Опыт работы**:  - не менее 2-х лет стажа работы по специальности |

**Условия конкурса:**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям должности гражданской службы.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в ходе индивидуального собеседования.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление в конкурсную комиссию (приложение № 1 и 2);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от   
26 мая 2005 года № 667-р (с приложением 2-х фотографий);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или  иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов  о профессиональном образовании, а также по желанию. Гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма   
№ 001-ГС/у*);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством РФ, за **три календарных года**, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

л) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

4. Конкурсная комиссия принимает документы в течение 21 дня со дня объявления об их приеме **(с 19 октября по 13 ноября 2020 года)** ежедневно с 10-00 до 15-00, в пятницу - до 14-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней. Документы для участия в конкурсе направляются или представляются лично соискателем по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 39-а Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу (Конкурсная комиссия), контактные телефоны (499) 678-31-82, (499) 678-32-09.

При представлении документов в конкурсную комиссию необходимо иметь при себе подлинники трудовой книжки, военного билета, дипломов об образовании, а также паспорт.

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса 19 августа 2020 года по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, дом 39А.

Конкурс проводится в форме собеседования.

7. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Центрнедра.