|  |
| --- |
| Приложение № 1 к приказу от « 21 » сентября 2021 г. № 151-лс  |

Должности категорий и групп

должностей государственной гражданской службы, по которым формируется кадровый резерв в Департаменте по недропользованию по Центральному федеральному округу

Должности категории «руководители»

Ведущая группа должностей

|  |  |
| --- | --- |
| Категории и группы должностей | Направление деятельности, квалификационные требования, образование, опыт работы |
| Должности категории «руководители»,ведущая группа должностей (начальник отдела, заместитель начальника отдела) | Организация и обеспечение выполнения задач и функций по оказанию государственных услуг в сфере недропользования.**Знания**: - Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы недропользования и обладать опытом их практического применения;- основ экономики и управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;- основ геологии и гидрогеологии;- порядка выполнения геологических исследований в полевых и камеральных условиях при проведении поисково-съемочных, геофизических и других работ геологического характера;- умение анализировать, систематизировать, обобщать геологическую информацию и другие фактические материалы;- порядка осуществления сбора геологической информации, а также способы их документирования.- основ делопроизводства и системы документооборота;- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах.**Навыки**: -работы в сфере недропользования, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, по взаимодействию с государственными органами;  - эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, квалифицированной работы с гражданскими служащими по недопущению личностных конфликтов.**Образование**: - наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки: «Геология», «Гидрогеология», «Экология», является обязательным.**Опыт работы**:- не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4-х лет стажа работы по специальности. |
| Должности категории «специалисты» старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)(*для отдела геологии твердых полезных ископаемых, подземных вод и углеводородного сырья и отдела лицензирования*) | Исполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием государственных услуг в сфере недропользования.**Знания**:- Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы недропользования и обладать опытом их практического применения;- основ экономики и управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;- основ геологии и гидрогеологии;- порядка выполнения геологических исследований в полевых и камеральных условиях при проведении поисково-съемочных, геофизических и других работ геологического характера;- порядка осуществления сбора геологической информации, а также способы их документирования.**Навыки**:- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;-работы в операционной системе;- управление электронной почтой;- работы в текстовом редакторе;- работы с электронными таблицами;- подготовка презентаций;- использование графических объектов в электронных документах;- работы с базами данных;- умение анализировать, систематизировать, обобщать геологическую информацию и другие фактические материалы.**Образование**:- Наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки: «Геология», «Гидрогеология», «Экология», является обязательным.**Опыт работы**: - не менее 2-х лет стажа работы по специальности. |
| Должности категории «специалисты» старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)(*для территориальных отделов геологии и лицензирования*) | Исполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием государственных услуг в сфере недропользования.**Знания**:*-* Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы недропользования и обладать опытом их практического применения;- основы экономики и управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;- основы геологии и гидрогеологии;- порядка осуществления сбора геологической информации, а также способы их документирования.**Навыки**:- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;-работы в операционной системе;- управление электронной почтой;- работы в текстовом редакторе;- работы с электронными таблицами;- подготовка презентаций;- использование графических объектов в электронных документах;- работы с базами данных;- умение анализировать, систематизировать, обобщать геологическую информацию и другие фактические материалы.**Образование**:- Наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки: «Геология», «Гидрогеология», «Экология», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» является обязательным.**Опыт работы**: - не менее 2-х лет стажа работы по специальности |

**Условия конкурса:**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям должности гражданской службы.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в ходе индивидуального собеседования.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление в конкурсную комиссию (приложение № 1 и 2);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с приложением 2-х фотографий);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании.

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма № 001-ГС/у*);

е) характеристику-рекомендацию на участника конкурса, представляемую его руководителем с последнего места работы;

ё) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством РФ, за **три календарных года**, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

л) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

3. Конкурсная комиссия принимает документы в течение 21 дня со дня объявления об их приеме **(с 01 октября по 21 октября 2021 года)** ежедневно с 10-00 до 15-00, в пятницу - до 14-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней. Документы для участия в конкурсе направляются или представляются лично соискателем по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 39-а Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу (Конкурсная комиссия), контактные телефоны (499) 678-31-82, (499) 678-32-09.

При представлении документов в конкурсную комиссию необходимо иметь при себе подлинники трудовой книжки, военного билета, дипломов об образовании, а также паспорт.

4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса 25 октября 2021 года по адресу:
г. Москва, Варшавское шоссе, дом 39А.

Конкурс проводится в форме собеседования.

6. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Центрнедра.

Приложение № 3

Начальнику Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу,

от ФИО (полностью), проживающего по адресу:

Заявление

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы в Департаменте по недропользованию по ЦФО *категории руководители ведущей группы должностей* (указать выбранную категорию и группу должностей).

Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на государственную гражданскую службу, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не имеется.

С запретами, связанными с прохождением гражданской службы, и требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

С обязанностями, установленными статьями 9-12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

 С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен.

 С обработкой моих персональных данных в связи с участием в конкурсе согласен.

К заявлению прилагаю:

1. (перечислить документы)

2.

3.

Дата подпись

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Москва

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (дата) (кем выдан) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу, зарегистрированного по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Департамент по недропользованию по ЦФО действующим законодательством.

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разъяснена необходимость предоставления персональных данных.

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разъяснено, что в случае их не предоставления, Департамент по недропользованию по ЦФО откажет в:

- заключении служебного контракта;

- заключении договора гражданско-правового характера;

- предоставлении мер государственной поддержки;

- направлении представления к награждению ведомственными наградами, государственными наградами Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент по недропользованию по ЦФО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы персональные данные хранятся в Департаменте по недропользованию по ЦФО в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в кадровую службу Департамента по недропользованию по ЦФО.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и прекращает действие в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты достижения цели обработки персональных данных либо отзыва согласия на обработку своих персональных данных. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)