|  |
| --- |
| Приложение № 1к приказу от «18» апреля 2022 г. № 68-лс  |

Должности категорий и групп должностей государственной гражданской службы, по которым проводится конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы РФ Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу

|  |  |
| --- | --- |
| Категории и группы должностей | Направление деятельности, квалификационные требования, образование, опыт работы |
| Должности категории «Руководители»,ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела)(*для отдела делопроизводства, организации закупок и хозяйственного обеспечения)* | Материально-техническое и документационное сопровождение, организация закупочной деятельности. **Знания**: Конституции Российской Федерации;- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - основ законодательства о противодействии коррупции;- основных положений законодательства о персональных данных; - общих принципов функционирования системы электронного документооборота;- Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 "О государственных должностях Российской Федерации";- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы";- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию";- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах";- Постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 71 "Об утверждении "Правил охраны недр";- Приказ Минприроды России от 10 ноября 2016 г. № 583 "Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения)";- Приказ Минприроды Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 232 "Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами";- Приказ Минприроды Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 698 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами";- Приказ Минприроды России от 5 мая 2012 г. № 122 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр";- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, относящиеся к его компетенции, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы недропользования. - основ экономики и управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;**Навыки**: * - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
* работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;
* работы в операционной системе;
* управление электронной почтой;
* работы в текстовом редакторе;
* работы с электронными таблицами;
* подготовка презентаций;
* использование графических объектов в электронных документах;
* работы с базами данных.

**Образование**: - наличие высшего профессионального образования **Опыт работы**:- не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4-х лет стажа работы по специальности. |
| Должности категории «Руководители»,ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела)(*для* *отдела технического сопровождения информационных систем и защиты информации*) | Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах в процессе их эксплуатации**Знания**: Конституции Российской Федерации;- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - основ законодательства о противодействии коррупции;- Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»- Функционирование системы электронного документооборота;- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 "О государственных должностях Российской Федерации";- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы";- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию";- Принципы формирования политики информационной безопасности в автоматизированных системах; - Программно-аппаратные средства защиты информации автоматизированных систем;- Основные криптографические методы, алгоритмы, протоколы, используемые для защиты информации в автоматизированных системах;- Методы контроля эффективности защиты информации от "утечки" по техническим каналам;- Критерии оценки эффективности и надежности средств защиты программного обеспечения автоматизированных систем;- Технические средства контроля эффективности мер защиты информации;- Принципы организации и структура систем защиты программного обеспечения автоматизированных систем;- Содержание и порядок деятельности персонала по эксплуатации защищенных автоматизированных систем и систем безопасности автоматизированных систем; Основные меры по защите информации в автоматизированных системах.- основы управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;**Навыки:**- Создавать, удалять и изменять учетные записи пользователей автоматизированной системы; - Планировать политику безопасности программных компонентов автоматизированных систем; - Устанавливать и настраивать операционные системы, системы управления базами данных, компьютерные сети и программные системы с учетом требований по обеспечению защиты информации; - Использовать криптографические методы и средства защиты информации в автоматизированных системах;- Регистрировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах;- Анализировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах.**Образование**:- Наличие высшего профессионального образования (техническое).**Опыт работы**: - не менее 2-х лет стажа работы по специальности. |
| Должности категории «Специалисты» старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)(*для отдела мониторинга лицензионных соглашений, отдела правовой работы и контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства*) | Исполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием государственных услуг в сфере недропользования и организация правовой деятельности в сфере недропользования. **Знания**:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - основ законодательства о противодействии коррупции;- основных положений законодательства о персональных данных; - общих принципов функционирования системы электронного документооборота;- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 "О государственных должностях Российской Федерации";- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы";- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию";- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах";- Постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 71 "Об утверждении "Правил охраны недр";- Приказ Минприроды России от 10 ноября 2016 г. № 583 "Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения)";- Приказ Минприроды Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 232 "Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами";- Приказ Минприроды Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 698 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами";- Приказ Минприроды России от 5 мая 2012 г. № 122 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр";- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, относящиеся к его компетенции, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы недропользования. - основ экономики и управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;**Навыки**:- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;-работы в операционной системе;- управление электронной почтой;- работы в текстовом редакторе;- работы с электронными таблицами;- подготовка презентаций;- использование графических объектов в электронных документах;- работы с базами данных;- умение анализировать, систематизировать, обобщать геологическую информацию и другие фактические материалы.**Образование**:- Наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки: «Геология», «Гидрогеология», «Экология», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» **Опыт работы**: - не менее 2-х лет стажа работы по специальности |
| Должности категории «Специалисты» старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)(*для территориального отдела геологии и лицензирования, г. Владимир*) | Исполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием государственных услуг в сфере недропользования.**Знания**:*-* Конституции Российской Федерации;- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - основ законодательства о противодействии коррупции;- основных положений законодательства о персональных данных; - общих принципов функционирования системы электронного документооборота;- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 "О государственных должностях Российской Федерации";- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы";- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию";- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах";- Постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 71 "Об утверждении "Правил охраны недр";- Приказ Минприроды России от 10 ноября 2016 г. № 583 "Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения)";- Приказ Минприроды Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 232 "Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами";- Приказ Минприроды Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 698 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами";- Приказ Минприроды России от 5 мая 2012 г. № 122 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр";- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, относящиеся к его компетенции, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы недропользования. - основ экономики и управления, деловой этикет, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;**Навыки**:- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;-работы в операционной системе;- управление электронной почтой;- работы в текстовом редакторе;- работы с электронными таблицами;- подготовка презентаций;- использование графических объектов в электронных документах;- работы с базами данных;- умение анализировать, систематизировать, обобщать геологическую информацию и другие фактические материалы.**Образование**:- Наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки: «Геология», «Гидрогеология», «Экология», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» является обязательным.**Опыт работы**: - не менее 2-х лет стажа работы по специальности |

**Условия конкурса:**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям должности гражданской службы.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также результаты индивидуального собеседования.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление в конкурсную комиссию (приложение № 2);

б) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3)

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с приложением 2-х фотографий);

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании.

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма № 001-ГС/у*);

е) характеристику-рекомендацию на участника конкурса, представляемую его руководителем с последнего места работы;

ё) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством РФ, за **три календарных года**, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

л) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

3. Конкурсная комиссия принимает документы в течение 19 дней со дня объявления об их приеме **(с 18 апреля по 06 мая 2022 года)** ежедневно с 10-00 до 15-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней. Документы для участия в конкурсе направляются или представляются лично соискателем по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 39а Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу (Конкурсная комиссия), контактный телефон (499) 678-32-09.

При представлении документов в конкурсную комиссию необходимо иметь при себе подлинники трудовой книжки, военного билета, дипломов об образовании, а также паспорт.

4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса 18 мая 2022 года по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, дом 39А.

Конкурс проводится в форме собеседования.

6. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Центрнедра.

Приложение № 2

Начальнику Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу

Чернитевичу С.И.

от ФИО (полностью), проживающего по адресу:

тел., адрес эл. почты.

Заявление

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Департаменте по недропользованию по ЦФО *категории руководители ведущей группы должностей* (указать выбранную категорию и группу должностей).

Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на государственную гражданскую службу, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не имеется.

С запретами, связанными с прохождением гражданской службы, и требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

С обязанностями, установленными статьями 9-12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

 С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен.

 С обработкой моих персональных данных в связи с участием в конкурсе согласен.

К заявлению прилагаю:

1. (перечислить документы)

2.

3.

Дата подпись

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Москва

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (дата) (кем выдан) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу, зарегистрированного по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Департамент по недропользованию по ЦФО действующим законодательством.

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разъяснена необходимость предоставления персональных данных.

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разъяснено, что в случае их не предоставления, Департамент по недропользованию по ЦФО откажет в:

- участии в конкурсе;

- заключении служебного контракта;

- заключении договора гражданско-правового характера;

- предоставлении мер государственной поддержки;

- направлении представления к награждению ведомственными наградами, государственными наградами Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент по недропользованию по ЦФО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы персональные данные хранятся в Департаменте по недропользованию по ЦФО в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в кадровую службу Департамента по недропользованию по ЦФО.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и прекращает действие в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты достижения цели обработки персональных данных либо отзыва согласия на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)