Приложение № 2 к приказу Департамента по недропользованию по центральному федеральному округу от «\_\_\_\_\_» марта 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должности категорий и групп должностей

государственной гражданской службы, по которым проводится конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы РФ Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу

|  |  |
| --- | --- |
| Категории и группы должностей | Направление деятельности, квалификационные требования, образование, опыт работы |
| Должность категории «Руководители» ведущая группа должностей Начальник отдела правовой работы и контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства | Исполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием государственных услуг в сфере недропользования.**Знания**:*-* Конституция Российской Федерации;- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах";- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы)";- постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию";- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти";- постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти";- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 "О государственных должностях Российской Федерации";- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы";- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации";- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)";- Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим";- Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих";- Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции";- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";- Указ Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности";- постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 71 "Об утверждении "Правил охраны недр";- приказ Минприроды России от 10 ноября 2016 г. № 583 "Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения)";- приказ Минприроды Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 232 "Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами";- приказ Минприроды Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 698 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами";- приказ Минприроды России от 5 мая 2012 г. № 122 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр"; - Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»; - Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»; - Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»; - Федеральные законы об исполнении федерального бюджета, приказы Министерства финансов Российской Федерации, постановления Правительства об утверждении правил казначейского сопровождения и иные нормативные документы.- Иные нормативные правовые акты и служебные документы в области законодательства о противодействии коррупции, в том числе правил и методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 2.4.2. Иные профессиональные знания: знания основ экономики и управления, инструкции по делопроизводству, деловому этикету, правил и норм охраны труда, должен уметь работать с людьми, владеть компьютерной техникой и порядком работы со служебной информацией, формами и методами работы с применением автоматизированныхсредств управления и оргтехники, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты.2.3. Наличие функциональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств: **Квалификационные требования**: а) к уровню профессионального образования - наличие высшего профессионального образования (магистратура, специалитет); б) к стажу гражданской службы или работы по специальности - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;  в) к наличию базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы, относящиеся к его компетенции, а также обладать опытом их практического применения.  |

**УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям должности гражданской службы.

 2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в ходе индивидуального собеседования.

 3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

 а) личное заявление в конкурсную комиссию (приложение №1 и №2);

б) собственноручно заполненную и пописанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с приложением 2-х фотографий);

 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) или нотариально;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГСУ);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством РФ, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

л) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

3. Конкурсная комиссия принимает документы **в течение** **21 дня** **со дня объявления об их приеме** (с 20 марта по 10 апреля 2024 года) ежедневно с 10:00 до 15:00, в пятницу до 14:00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней. Документы для участия в конкурсе предоставляются лично или направляются по адресу: 117105, г. Москва, ул. Варшавское шоссе, д. 39-а, Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу (Конкурсная комиссия), контактный телефон 8 (499) 678-32-09.

При представлении документов в конкурсную комиссию необходимо иметь при себе подлинники трудовой книжки, военного билета, дипломов об образовании, паспорт.

4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса 16 апреля 2024 года по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, дом 39-а.

Конкурс проводится в форме собеседования.

6. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Центрнедра.

Заместитель начальника Департамента Л.А. Милякова

по недропользованию по Центральному

Федеральному округу

Приложение № 3

 Начальнику Департамента

по недропользованию

по Центральному федеральному

округу,

от (ФИО) полностью,

проживающего по адресу:

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы в Департаменте по недропользованию по ЦФО категории *руководители, ведущей, старшей группы должностей* (указать выбранную категорию и группу должностей).

 Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на государственную гражданскую службу, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, не имеется.

 С запретами, связанными с прохождением гражданской службы, и требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

 С обязанностями, установленными статьями 9 – 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О противодействии коррупции» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

 С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен.

С обработкой моих персональных данных в связи с участием в конкурсе согласен.

К заявлению прилагаю:

1. (перечислить документы)

2.

3.

Дата подпись

Приложение № 4

**СОГЛАСИЕ**

федерального государственного гражданского служащего

на обработку персональных данных

Департаменту по недропользованию по Центральному федеральному округу

|  |  |
| --- | --- |
| г.  Москва |  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г. |

Я,

зарегистрирован по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу, находящемуся по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39А на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;

- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Департаменте по недропользованию по Центральному федеральному округу;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Департаменте по недропользованию по Центральному федеральному округу в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)