Приложение № 2 к приказу Департамента по недропользованию по центральному федеральному округу от «\_\_\_\_\_» августа 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должности категорий и групп должностей

государственной гражданской службы, по которым проводится конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы РФ Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу

|  |  |
| --- | --- |
| Категории и группы должностей | Направление деятельности, квалификационные требования, образование, опыт работы |
| Должность категории «Специалисты» старшая группа должностей (Ведущий специалист-эксперт отдела геологии твердых полезных ископаемых, подземных вод и углеводородного сырьяДепартамента по недропользованию по Центральному федеральному округу  | Исполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием государственных услуг в сфере недропользования.**Знания**:*-* Конституция Российской Федерации;- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию»;- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;- иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, в также нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы недропользования, относящихся к компетенции Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу; - общих принципов функционирования системы электронного документооборота;- правила делового этикета, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.**Навыки**:- владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением;- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;- управление электронной почтой;- работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами;- работы с базами данных;- умение анализировать, систематизировать, обобщать информацию;- практического применения нормативных правовых актов, систематического повышения своей квалификации;- подготовки писем, ответов на поступающие запросы; - работы со служебными документами;- эффективного планирования служебного времени.**Квалификационные требования**: а) К уровню профессионального образования - наличие высшего профессионального образования (бакалавриат, магистратура, специалитет); б) К стажу гражданской службы или работы по специальности – без предъявления к стажу грражданской службы или работы;  в) К наличию базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы, относящиеся к его компетенции, а также обладать опытом их практического применения.  |

**УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям должности гражданской службы.

 2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в ходе индивидуального собеседования.

 3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

 а) Личное заявление, согласие на обработку персональных данных (приложение №3 и №4);

б) Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с приложением 2-х фотографий);

в) **Копии документов:**

- паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

***Копии документов заверяются кадровыми службами по месту работы (службы) или нотариально.***

г) Справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГСУ);

д) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

е) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы;

ж) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством РФ, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

4. Конкурсная комиссия принимает документы в течение 21 дня со дня объявления об их приеме **с 12 августа по 02 сентября 2024 года** ежедневно с 10:00 до 15:00, в пятницу до 14:00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Документы для участия в конкурсе предоставляются лично или направляются по адресу: 117105, г. Москва, ул. Варшавское шоссе, д. 39-а, Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу (Конкурсная комиссия), контактный телефон 8 (499) 678-32-09.

*При представлении документов в конкурсную комиссию необходимо иметь при себе паспорт, подлинники трудовой книжки, военного билета, дипломов об образовании.*

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса **05 сентября 2024 года** по адресу: 117105, г. Москва, ул. Варшавское шоссе, д. 39-а, Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы проводится в форме собеседования с выполнением тестирования.

7. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Центрнедра.

Начальник Департамента С.И. Чернитевич

по недропользованию по Центральному

Федеральному округу

Приложение № 3

 Начальнику Департамента

по недропользованию

по Центральному федеральному

округу

С.И. Чернитевичу

от (ФИО) полностью,

проживающего по адресу:

 Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы в Департаменте по недропользованию по ЦФО категории *специалисты, старшей группы должностей*.

 Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на государственную гражданскую службу, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, не имеется.

 С запретами, связанными с прохождением гражданской службы, и требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

 С обязанностями, установленными статьями 9 – 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О противодействии коррупции» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

 С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен.

С обработкой моих персональных данных в связи с участием в конкурсе согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить документы):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Дата подпись

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ

федерального государственного гражданского служащего

на обработку персональных данных

Департаменту по недропользованию по Центральному федеральному округу

|  |  |
| --- | --- |
| г.  Москва |  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г. |

Я,

зарегистрирован по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу, находящемуся по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39А на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;

- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Департаменте по недропользованию по Центральному федеральному округу;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Департаменте по недропользованию по Центральному федеральному округу в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)